

	<b>Responsable des services économiques et logistiques</b>	<b>Référencement :</b>
		Date d'application: <b>Août 2023</b>
	Mots clés : achat, logistique, économat, services économiques, management	Date de révision:

### *Traçabilité documentaire*

Etat Création/modification	Date de Création/modification	Page	Contenu
Création	Août 2023	Tout	Tout
Modification			

	Date	Nom	Fonction / Service
<b>Rédaction</b>	21 août 2023	F. Courtin	Directrice des services économiques et logistiques
<b>Vérification</b>	22 août 2023	S. Locatelli	Attaché aux ressources humaines

#### I- Présentation et missions

Grade : Attaché d'administration hospitalière

Mission : Le ou la responsable a, sous l'autorité de la directrice adjointe, la responsabilité des agents des services économiques et les responsables des secteurs logistiques, aussi bien dans le management quotidien que dans la conduite de projets d'amélioration de l'hôpital de Soissons.

Liens hiérarchiques :

- le ou la responsable des services économiques et logistiques est placé.e sous la responsabilité de la directrice adjointe chargée des services économiques et logistiques du centre hospitalier de Soissons

- le ou la responsable des services économiques et logistiques supervise le travail des agents des services économiques et celui des responsables des secteurs logistiques

Relations fonctionnelles / interlocuteurs fréquents :

- les fournisseurs
- l'Agence Régionale de Santé Hauts-de-France
- l'attachée en charge de la cellule des marchés publics
- l'équipe de direction
- les cadres et responsables médicaux et non médicaux de tous les services et secteurs de l'établissement

#### II- Présentation de la direction

La Direction des services économiques et logistiques comprend :

1. Les services économiques

- une cellule de gestionnaires de comptes de 4 agents
- une cellule investissement de 1 agent

2. La cellule des marchés publics composée d'une attachée et de 3 agents

3. Les services logistiques :

- restauration
- blanchisserie

- espaces verts et salubrité
- magasin général
- reprographie
- Equipe centralisée d'hygiène des locaux
- standard et régulation des transports sanitaires

### **III- Activités principales**

#### Pour les services économiques :

- Encadrement de l'équipe gestionnaire de comptes qui est en charge de comptes de dépenses d'exploitation de l'émission de la commande jusqu'au mandatement des factures
- Conception, réalisation et déploiement d'outils de travail et de suivi
- Prise des informations sur les offres des fournisseurs hospitaliers : services / produits dans le cadre des marchés publics en cours et des accords cadre avec des centrales d'achats (UNIHA, Ugap, Resah)
- Suivi de la qualité des produits et prestations et signaler les dysfonctionnements matériels avant que ceux-ci aient un impact sur la qualité des soins, en lien avec la chasse à l'obsolescence et de la vétusté
- La réponse aux fiches d'évènements indésirables liées à la matériovigilance
- Réactualisation des fiches de postes et des procédures d'approvisionnement

#### Pour le reporting à la direction et l'Agence Régionale de Santé :

- Recensement, analyse des besoins et des demandes d'investissement
- Pilotage du programme pluriannuel d'investissement
- Elaboration et suivi des tableaux de bord
- Remplissage la trame du plan d'actions achat de territoire pour envoi semestrielle à l'ARS
- Calcul des gains économiques prévisionnels et suivi de cet objectif
- Création et suivi d'indicateurs autour de la performance de l'achat public (de qualité, adéquat au besoin, étude en coût complet, durabilité écologique, etc.)

#### Pour les secteurs logistiques :

- Accompagnement des responsables de secteurs dans leurs projets
- Soutien aux responsables de secteurs dans leur gestion d'équipes (recrutement, remplacement, évaluation, gestion de conflits, etc.)

### **IV- Qualités personnelles :**

- Curiosité intellectuelle
- Autonomie et sens de l'initiative
- Bon relationnel et sens de l'écoute et de la diplomatie
- Rigueur et organisation

### **V- Compétences et connaissances souhaitées :**

- Compétence de management d'équipes
- Connaissances du milieu hospitalier
- Connaissances des secteurs logistiques
- Connaissances des achats
- Requêtage QL ou BO et maîtrise d'excel

### **VII. Horaires**

- Temps de travail : forfait cadre donc 39h minimum / hebdomadaire
- Quotité : 100%