



PROCESS ENTRETIEN D'EVALUATION

Décret n° 2005-1095 du 1er septembre 2005 modifié

Décret n°2010-1153 du 29 septembre 2010 modifié

Arrêté du 1er septembre 2005

ETAPES DE L'ENTRETIEN D'EVALUATION - JOUR "J"	DELAIS
<p>Convocation à l'entretien d'évaluation et transmission des documents à l'évalué(e)</p> <p>Pour les chefs d'établissement, avis du Président du Conseil de surveillance ou conseil d'administration et transmission à l'évalué(e)</p>	<p>J-15</p>
<p>Retour par l'évalué(e) des documents à l'évaluateur</p>	<p>J-7</p>
<p>Entretien d'évaluation</p> <p>Information de l'évalué(e) sur la PFR</p>	<p>Jour "J"</p>
<p>Remise des documents signés par l'évaluateur à l'évalué(e)</p>	<p>J+15</p>
<p>Retour dans les 7 jours des documents signés par l'évalué(e) à l'évaluateur complétés éventuellement de ses observations</p>	<p></p>
<p>Transmission du support d'évaluation (original) au C.N.G. au plus tard pour le 1er octobre 2015</p>	<p></p>
<p>Notification PFR à l'évalué(e) Copie au C.N.G.</p>	<p>J + 1 mois</p>