

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
(directeur d'hôpital)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Fonctions (profil proposé)

Directeur adjoint chargé des finances, du contrôle de gestion, de la contractualisation et du parcours administratif du patient

Cotation de la part fonctions de la PFR :
(Classe normale ou hors classe)

Entre 2.6 et 2.8 (classe normale)

Entre 2.7 et 2.9 (Hors classe)

Centre hospitalier (ou direction commune) : CHIC Castres Mazamet

Adresse : 6 avenue de la Montagne Noire BP 30417 81108 CASTRES Cedex

Accès par :

Tel secrétariat Direction : 05 63 71 63 71

Personne à contacter :

Monsieur PERIDONT - Directeur Général du CHIC Castres-Mazamet et du CH de Revel

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Le CHIC Castres-Mazamet, en direction commune avec le CH de Revel, couvre un secteur sanitaire de près de 180 000 habitants comprenant le Tarn Sud et qui s'étend de Saint Pons situé dans l'Hérault à Revel situé en Haute Garonne. Le CHIC Castres Mazamet est l'établissement support du GHT Cœur d'Occitanie.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :

Le CHIC Castres Mazamet dispose de 1020 lits et places, dont 374 de court séjour, 80 de moyen séjour et un pôle Gériatrie de 566 lits et places, organisés en 6 pôles cliniques et médico-techniques. Son budget s'élève à 160 millions d'euros.

Le CH de Revel comprend 214 lits et 52 places (budget 15 millions d'euros). Les établissements de Castres-Mazamet et de Revel emploient en tout près de 2 000 ETP non médicaux.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

➤ **Liaisons hiérarchiques**

Directeur du CHIC Castres-Mazamet et du CH de REVEL

➤ **Liaisons fonctionnelles**

Autres Directions du CHIC Castres-Mazamet pour les domaines relevant de leurs compétences (Direction de l'Achat, de la logistique, des Infrastructures et du Biomédical, Direction des

Soins, Direction des systèmes d'information, Direction des Ressources Humaines).

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Directeur adjoint chargé des finances, du contrôle de gestion, de la contractualisation, des secrétariats médicaux et du service social.

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

- Maintenir l'équilibre financier de l'établissement
- Renforcer le contrôle de gestion et le dialogue de gestion interne
- Assurer la coordination de la certification des comptes
- Superviser le processus de dématérialisation des flux comptables
- Animer la démarche de contractualisation interne et le CPOM sanitaire
- Développer l'utilisation des outils de benchmark (RTC, base d'Angers...)
- Accompagner le développement des aspects budgétaires du GHT
- Piloter la réorganisation des secrétariats médicaux
- Améliorer la cohérence et l'efficacité du parcours administratif du patient (secrétariats, admissions, service social, recouvrement)

Nature des délégations associées au poste :

Directeur adjoint bénéficiant d'une large délégation de gestion.

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

Non indispensable, des capacités à se former rapidement.

Connaissances particulières requises / prévues :

Outre les connaissances générales sur le fonctionnement hospitalier et son environnement, le poste à pourvoir suppose la maîtrise des notions essentielles afférentes aux domaines suivants :

- Finances publiques
- Contrôle de gestion
- Comptabilité publique
- Contractualisation
- Règles de facturation

Compétences professionnelles requises / prévues :

- Implication dans la conception, la gestion et la conduite des projets
- Management des équipes
- Identification et répartition efficiente des ressources
- Structuration de l'organisation des missions de l'encadrement et des professionnels paramédicaux
- Définition et conduite des processus d'évaluations
- Contribution à la gestion du développement des compétences
- Contribution aux processus des décisions institutionnelles et à l'accompagnement de leur mise en œuvre

Contribution au développement des partenariats

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- Le Directeur chargé des finances, du contrôle de gestion, de la contractualisation, des secrétariats médicaux et du service social dispose

d'une large autonomie fonctionnelle tout en étant pleinement associé à la politique de l'Institution. Dans ce cadre, il siège et participe activement à l'ensemble des instances du CHIC Castres Mazamet et du CH de Revel (conseils de surveillance, Directoires, CME, CTE, CHSCT, CODIR) et est pleinement associé à des démarches institutionnelles transversales avec différentes Directions fonctionnelles et plus de l'établissement.

- Villa de fonction