 <p><b>CENTRE HOSPITALIER</b> VILLEFRANCHE DE ROUERGUE Direction qualité GDR</p>	<p>   Directeur Adjoint   </p>	<p>Référence :    RF    Version :    1    Date de diffusion :    18 mars 2019    Page : 1/1</p>
	<p>   Chargé des Ressources Humaines et des Affaires Médicales   </p>	

Intitulé du métier selon le Répertoire des Métiers de la FPH :

**METIERS DES RESSOURCES HUMAINES MEDICALES ET NON MEDICALES**  
**METIERS DU DEVELOPPEMENT DES RH**

**DOMAINE FONCTIONNEL :** Pilotage, gestion et aide à la décision

## **I. PRESENTATION DU CENTRE HOSPITALIER DE VILLEFRANCHE DE ROUERGUE**

- 539 lits et places.
- 834 salariés dont 74 praticiens.
- Budget de fonctionnement : 68 millions d'euros.
- Équipe de direction :
- 1 chef d'établissement
- 2 directeurs adjoints
- 1 directeur de soins
- Le Centre Hospitalier est d'un format très supérieur à l'habituel dans une ville de 13 000 habitants desservant un bassin de 66 000 personnes.
- Plateau technique : Radiologie : 1 scanner, 1 IRM. BLOC : 7 salles


## **II. MISSIONS DU POSTE**

La Direction des Ressources Humaines est chargée de :

- Garantir le bon emploi des ressources humaines par rapport à la stratégie de l'établissement et proposer des évolutions en fonction de l'activité.
- Permettre l'expression d'un dialogue social de qualité.
- Développer la performance des individus
- Favoriser le développement personnel
- Maîtriser les dépenses de personnel
- Contribuer à l'évolution des organisations de travail
- Animer la définition et la mise en œuvre du projet social
- Mettre en place des indicateurs de performances

La direction des Affaires Médicales est chargée de :

- Collaborer avec le directeur et les affaires générales pour la rédaction des dossiers d'autorisation d'activités médicales
- Concevoir, mettre en œuvre, évaluer les actions de développement des ressources humaines médicales en cohérence avec le projet d'établissement.
- Gérer le personnel médical conformément à la réglementation et aux crédits impartis
- Gérer les dossiers individuels et les carrières des professionnels
- Organiser le travail dans le respect de la permanence des soins (tableaux de gardes et astreintes)
- Gérer les activités médicales et l'absentéisme.

 <p><b>CENTRE HOSPITALIER</b> VILLEFRANCHE DE ROUERGUE Direction qualité GDR</p>	<p>   Directeur Adjoint   </p>	<p>Référence :    RF    Version :    1    Date de diffusion :    18 mars 2019    Page : 2/2</p>
	<p>   Chargé des Ressources Humaines et des Affaires Médicales   </p>	

### **III. ACTIVITES**

DRH/

- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Gestion du recrutement
- Gestion de la paie, de l'affectation des ressources et suivi des dépenses du titre I
- Gestion des carrières et CAP
- Gestion des instances (Comité Technique d'Établissement, présidence CHSCT)
- Gestion des systèmes d'évaluation et des campagnes d'évaluation du personnel
- Organisation du dialogue social et gestion des conflits
- Établissement et analyse du bilan social
- Plan de formation des agents, VAE et modalités de promotion professionnelle
- Elaboration du projet social
- Organisation de la veille sociale
- Questionnaire de satisfaction du personnel

DAM/


- Gestion prévisionnelle des emplois et participations au groupe affaires médicales du GHT
- Gestion des recrutements et suivi des dépenses du titre I
- Gestion des instances (CME...), suivi de l'activité libérale avec la DAF...
- Gestion de la formation médicale, DPC médical (EPP, APP, RMM)
- Elaboration et suivi du projet médical

Veille réglementaire DRH/DAM

Elaboration et mise en œuvre de la santé et du bien-être au travail

### **IV. COMPETENCES REQUISES**

- Formation EHESP
- Expérience hospitalière souhaitée
- Connaissance des statuts de la fonction publique hospitalière
- Connaissance du statut des Personnels médicaux
- Connaissance de la sociologie des organisations
- Maîtrise d'outils de GPEC
- Gestion de la négociation sociale et des conflits
  
- Aptitude relationnelle forte et capacité de communication
- Compétences managériales, savoir diriger, arbitrer et prendre des décisions
- Aptitudes au dialogue et à la négociation
- Conduite de projet
- Capacité rédactionnelles

 <p><b>CENTRE HOSPITALIER</b> VILLENFRANCHE DE ROUERGUE Direction qualité GDR</p>	<p>   Directeur Adjoint   </p>	<p>Référence :    RF    Version :    1    Date de diffusion :    18 mars 2019    Page : 3/3</p>
	<p>   Chargé des Ressources Humaines et des Affaires Médicales   </p>	

## V. IV - CONDITIONS D'EXERCICE

- Quotité : 100%
- Horaire de travail : Organise librement ses horaires en fonction de la charge de travail et des objectifs à atteindre.

## VI. POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

- Placé sous l'autorité directe du Directeur, Chef d'Etablissement.

## VII. RELATIONS

### ➤ Internes :

- Membres de l'équipe de Direction
- Lien privilégié avec le directeur des soins en matière de politique de gestion des emplois, de mobilité du personnel et des organisations du travail non médicales
- Services rattachés (Gestionnaires RH et Affaires médicales, secrétariats médicaux, sages-femmes, psychologues, assistantes sociales, aumonie)
- Corps médical
- Cadres de tous les services
- Ensemble des personnels du CH
- Partenaires sociaux
- Médecin du travail

### ➤ Externes :

- Partenaires extérieurs (ARS, CNG, Trésorerie, GHT, autres établissements de santé...)
- FHF, ANFH, CGOS...

## VIII. MODALITES D'EVALUATION

- Entretien annuel d'évaluation par le Directeur, Chef d'Etablissement

## IX. COTATION DU POSTE

- Part fonction  
DH logé 2.7